

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ
สำหรับการปฏิบัติงาน ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1603/2568 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 98,850.-บาท (-เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
1	หมึกเครื่องพิมพ์ HP LaserJet 26A M402	6 กล่อง	7,270	43,620
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีดำ	3 กล่อง	3,300	9,900
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีฟ้า	2 กล่อง	2,930	5,860
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีแดง	2 กล่อง	2,930	5,860
5	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีเหลือง	2 กล่อง	2,930	5,860
6	หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M254dw สีดำ	1 กล่อง	3,600	3,600
7	หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M254dw สีฟ้า	1 กล่อง	4,090	4,090
8	หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M254dw สีแดง	1 กล่อง	4,090	4,090

/ที่...

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
9	หมึกเครื่องพิมพ์ HP color LaserJet Pro M254dw สีเหลือง	1	กล่อง	4,090	4,090
10	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL 2480 (L2370DN)	1	กล่อง	2,980	2,980
11	หน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk Drive (HDD) ขนาด 3.5 นิ้ว ความจุ 1 TB จำนวน 1 ตัว	1	ตัว	1,530	1,530
12	หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive (SSD) SATA ขนาด 2.5 นิ้ว ความจุ 512 GB	2	ตัว	2,370	4,740
13	เมาส์ USB	5	อัน	250	1,250
14	คีย์บอร์ด USB	4	อัน	345	1,380
รวมเป็นเงิน				98,850 บาท	

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

6.2 ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- หจก.แอตไวย์เทเพสติด (สำนักงานใหญ่)
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์
- พีพี ไอที

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า 249 ข้อ 1 ตั้งไว้ 2,500,000 บาท ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ 98,850 บาท

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

8.1 จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 98,850 บาท (เก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

8.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายอนุกุล นันวิจิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุพิชา แวงชัยภูมิ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายอนุสรณ์ กังวานสุระ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

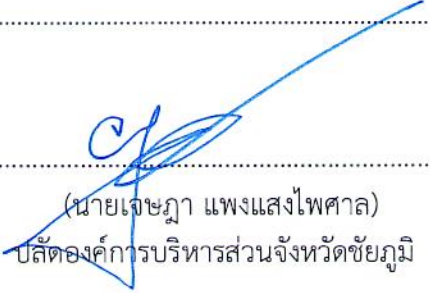
- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป


(นางสาวนวพรพรช สุกลอนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ)..........
(นายพีระพล ต้วสุวรรณ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ☒ อนุมัติตามเสนอ
☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรวิพรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ